



Avviso 20/2024 PR FSE + Sicilia 2021 – 2027 per la realizzazione di percorsi per la formazione di
assistenti familiari

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO

MANSIONE: TUTOR E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Progetto Insieme

SOGGETTO PROPONENTE
TECNO SERVICE SOC. COOP
P.ZZA G. VERDI 53 ,
CAP 90138 PALERMO

La Tecno Service Soc Coop con sede legale in via Roma n. 443 Palermo (PA) – CAP 90138 e
sede operativa in P.zza G.ppe Verdi, 53 – 90139 Palermo, C.F. 03551850823 - P.I 03551850823,
Ente accreditato presso la Regione Siciliana, codice accreditamento ACH304

VISTO

- Il DDG n. 2783 del 16/10/2024 avente per oggetto l'approvazione Avviso 20/2024 PR FSE + Sicilia 2021 – 2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari del PR Sicilia FSE + 2021 – 2027 (CCI – 2021IT05SFPR014) approvato con decisione di esecuzione C(2022) 6184 del 25/08/2022;
- Il DDG n. 2609 del 19/09/2025 di approvazione dell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili alla presentazione della progettazione esecutiva (ALL A) e dell'elenco definitivo dei soggetti non ammissibili per punteggio insufficiente (ALL B), ai sensi dell'articolo 8 , paragrafo 8.2, del richiamato Avviso 20/2024;
- Il Vademecum per l'attuazione del programma operativo Regione Siciliana FSE 2024 – 2020 attualmente in vigore;
- Gli obblighi del soggetto proponente di pubblicizzare attraverso procedure di trasparenza e chiarezza la selezione.

CONSIDERATO

che l'ente Tecno Service Soc Coop per la gestione didattica dei percorsi formativi successivamente specificati, dovendo avviare le attività finalizzate all'eventuale, successivo e definitivo riconoscimento



della concessione del contributo necessita selezionare personale esterno, in qualità di **TUTOR E PERSONALE AMMINISTRATIVO**, adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto secondo quanto dichiarato in sede di presentazione del catalogo

EMANA

il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione di Personale Esterno da impiegare, in qualità di **TUTOR e PERSONALE AMMINISTRATIVO**, nella realizzazione dei corsi previsti da realizzare presso la sede di Tecno Service Soc Coop sita a Palermo Piazza Verdi n. 53, Contrada Gianvicario snc – San Cipirrello, Via dei Lillà Snc – Camporeale, Via San Vincenzo dei Paoli n. 3 - Catania

previo finanziamento da parte della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

ELENCO CORSI

ID Corso	Area Professionale	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Ore stage	Attestato	Sede Formativa	N Allievi
Ed 89	Servizi alla persona/ Servizi socio - sanitari	Assistente Familiare	360	120	Qualifica	Palermo e Provincia	15
Ed 365	Servizi alla persona/ Servizi socio - sanitari	Assistente Familiare	360	120	Qualifica	Catania	15
Ed 646	Servizi alla persona/ Servizi socio - sanitari	Assistente Familiare	360	120	Qualifica	Palermo e Provincia	15
Ed 647	Servizi alla persona/ Servizi socio	Assistente Familiare	360	120	Qualifica	Palermo e Provincia	15



	- sanitari						
Ed 648	Servizi alla persona/ Servizi socio - sanitari	Assistente Familiare	360	120	Qualifica	Palermo e Provincia	15

Art. 2 – Descrizione delle mansioni

Il presente bando è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Figura Professionale	Descrizione dei compiti assegnati alla mansione
TUTOR	La mansione di TUTOR aula percorsi formativi comprende una serie di compiti e responsabilità finalizzate a garantire il successo delle attività di formazione in aula. ✓ Accogliere i partecipanti all'inizio dei corsi, fornendo tutte le informazioni utili e facilitando l'inserimento nel percorso formativo. ✓ Rispondere a domande e fornire assistenza durante lo svolgimento delle attività. ✓ Preparare e verificare le attrezzature tecnologiche (pc, proiettori, lavagne interattive, ecc.) ✓ Supportare i docenti nella gestione delle attività didattiche. ✓ Facilitare l'interazione tra partecipanti e docenti, stimolando la partecipazione attiva. ✓ Comunicare tempestivamente alla sede di Tecno Service: • eventuali proprie assenze o indisponibilità; • qualsiasi problematica/criticità legata al calendario (date e/o orari); • ritardi, abbandoni e inadempienze Allievi/ Docente. Compilazione del Registro e verifica della correttezza e completezza dei dati

PERSONALE AMMINISTRATIVO	La mansione del Personale Amministrativo comprende una serie di compiti finalizzati ad garantire l'adempimento delle procedure amministrative. ✓ Supervisionare organizzare e coordinare le attività amministrative; ✓ preparare la documentazione; ✓ gestire i documenti elettronici e cartacei (elenchi di recapiti, invio di corrispondenza, fotocopiatrice, scannerizzazione, catalogazione e archiviazione).
---------------------------------	--



art. 3 – Requisiti di ammissione generali e specifici

Il personale di cui art. 2 potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura (Allegato 1). Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3
- essere in possesso di almeno titolo di istruzione Scuola secondaria di II grado/Diploma professionale
- esperienza professionale in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura;
- iscrizione al Sistema SARF (Sistema Albo Registro Formatori);
- capacità di utilizzo software e strumentazioni informatiche

Art. 4 Modalità e termini presentazione delle candidature

Le domande di candidatura dovranno contenere la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16;
- Lettera autocandidatura redatta secondo l'allegato 1 al presente bando.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/02/2026** tramite **PEC** inviata al seguente indirizzo **tecnoservicepalermo@pec.it** o a mezzo raccomandata o brevi



manu, in busta chiusa, presso la sede di **TECNO SERVICE SOC COOP, P.zza Verdi n. 53 – 90138 Palermo (PA).**

L'oggetto della PEC o della busta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Nome e Cognome (Candidato); Selezione Personale Esterno “TUTOR” – “ PERSONALE AMMINISTRATIVO” 'Avviso 20/2024 - Assistente Familiare – Sede di _____

La raccomandata postale dovrà pervenire entro il **14 febbraio 2026** (non fa fede il timbro postale di spedizione) Le domande incomplete, non firmate o prive di allegati saranno considerate nulle.

Art. 5 Criteri di valutazione e modalità di selezione

La valutazione dei requisiti sarà effettuata da una apposita Commissione. La selezione dei candidati e l'idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sarà effettuata sulla base della documentazione presentata e secondo la seguente griglia di punteggi:

Titolo di studio (punteggio applicabile al titolo più alto posseduto)	Punteggio Punteggio
Diploma	3punti
Laurea triennale	5 punti
Laurea specialistica/magistrale	7 punti
Ulteriori Titoli	
Master e/o Corsi di perfezionamento universitari	6 Punti (3 punti per ogni titolo - max 2 titoli)
Corsi di formazione e/o altre certificazioni	3 Punti (1 punti per ogni titolo max 3 titoli)
Esperienza didattica e/o professionale	
Minore di 5 anni	3
Maggiore o uguale a 5 anni	5



Maggiore o uguale a 10 anni	7
Colloquio motivazionale	Punteggio
	45 punti

I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente attraverso l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella lettera di autocandidatura (allegato 1). L'ente si riserva la non assegnazione dell'incarico nel caso ritenga che le candidature pervenute non rispondano sufficientemente alle caratteristiche del progetto e procederà ad effettuare o nuova procedura pubblica fino all'individuazione dei profili adeguati o a individuare autonomamente i candidati dall' iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 o inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Gli esiti delle candidature pervenute saranno pubblicati on line sul sito www.tecnoservicepalermo.com. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 6 Conferimento incarico e retribuzione

Sarà stipulato, tra l'ente e i candidati risultati idonei e vincitori, un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria sarà quella prevista dai tabellari del CCNL della formazione professionale in vigore per i contratti a tempo determinato ed indeterminato e per il profilo richiesto.

Art. 7 Pubblicazione

Il presente avviso è reso pubblico attraverso il sito dell'ente: www.tecnoservicepalermo.com e trasmesso al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana



Art. 8 Privacy

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso.

Art. 9 Informazioni e recapiti utili

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ente Tecno Service Soc. Coop attraverso i seguenti canali:

- tramite recapiti telefonici, dal lunedì al venerdì e durante orario d'ufficio, ai numeri **091/6819131**;
- tramite E-mail all'indirizzo info@tecnoservicepalermo.com.

Palermo. 30/01/2026

*Il Legale Rappresentante
Dott. Francesco Mistretta*

